



Brochure Vrijstellingen

EduKempen
CVO VOLWASSENENONDERWIJS



1. Algemeen

Als je al eerder kennis en vaardigheden hebt opgedaan, dan kan je een vrijstelling vragen voor één of meerdere modules. Je kunt dit op verschillende manier doen:

- Via de EVK-procedure: als je geslaagd bent voor andere opleidingen of opleidingsonderdelen die erkend zijn door het Departement Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap (EVK = Eerder Verworven Kwalificaties)
- Door een vrijstellingsproef af te leggen
- Via het EVC-assessment voor een hele opleiding

De directie van CVO EduKempen beslist over het verlenen van vrijstellingen voor bepaalde modules. De directie kan bepaalde modules uitsluiten van de mogelijkheid tot vrijstelling.

Als je een officiële vrijstelling krijgt, hoef je geen lessen of evaluaties meer te volgen voor dat deel van de opleiding. Let op: deze vrijstelling is alleen geldig binnen CVO EduKempen.

Als cursist ben je zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van de vrijstelling. Per schooljaar kan slechts één aanvraag per module worden ingediend. Bij vragen kan je terecht bij de secretariaatsmedewerker, coördinator of de leerkracht(en) van je opleiding.

Blijf de lessen volgen totdat je het officiële bericht van de vrijstelling hebt ontvangen via e-mail.

2. Vrijstelling op basis van EVK = Eerder Verworven Kwalificatie

Heb je ergens anders al diploma's, certificaten, getuigschriften of andere bewijzen behaald die relevant zijn voor de opleiding? Dan kan je via de EVK-procedure vrijstellingen aanvragen. We bekijken of deze bewijzen voldoen aan het niveau en de inhoud van de gekozen module(s).

Zorg voor deze bewijsstukken:

- Een kopie van de behaalde studiebewijzen: attesten, diploma's, getuigschriften, certificaten of deelcertificaten. Let erop dat deze studiebewijzen duidelijk je naam, het behaalde niveau en het jaar van behalen vermelden.
- Lessentabellen met aantal lessen
- Inhoudstabellen van cursussen en/of handboeken
- Leerplannen met leerinhouden

Om een vrijstelling aan te vragen, moet je relevante studiebewijzen voorleggen die overeenkomen met het niveau en de inhoud van de module(s) waarvoor je een vrijstelling aanvraagt. Deze bewijzen moeten ook aantonen dat je gekwalificeerd bent voor deze studie. Dit betekent dat een evaluatie is afgenomen en dat je een formeel studiebewijs kan voorleggen. Let op, een bewijs van enkel deelname aan een vorming of opleiding is geen kwalificatie.

Hoe kan ik dit aanvragen?

- Je downloadt het "**aanvraagformulier vrijstellingen**" op de website, of haalt het op bij het secretariaat
- Je vult het formulier in en voegt alle benodigde bewijsstukken toe. Onvolledige dossiers worden niet geaccepteerd.
- Je geeft het volledige dossier af op het secretariaat of e-mailt het naar info@dukempen.be.
- De campusdirectie beoordeelt je dossier en bespreekt je aanvraag met de coördinator/ leerkracht(en) van de opleiding
- De campusdirectie beslist of je de vrijstelling behaalt, op basis van advies van de coördinator/ leerkracht(en) van de opleiding
- Je krijgt de beoordeling per e-mail, maximaal twee weken na behandeling van je aanvraag

3. Vrijstellingsproef

De vrijstellingsproef test of je alle competenties van de module beheerst waarvoor je een vrijstellingsproef aflegt.

Afhankelijk van de opleiding, kan je voor bepaalde modules een vrijstellingsproef afleggen. De campusdirectie beslist welke modules in aanmerking komen voor een vrijstellingsproef. De vrijstellingsproeven worden georganiseerd tijdens de eerste week van het schooljaar of de eerste week van elk semester.

Zie lijst modules waarvoor een vrijstellingsproef afgelegd kan worden (link toevoegen) voor meer informatie.

Hoe kan ik dit aanvragen?

- Je controleert of het mogelijk is om een vrijstellingsproef af te leggen voor de module die jij wilt volgen, en wanneer de proeven georganiseerd worden: zie (link toevoegen)
- Je downloadt het "**aanvraagformulier vrijstellingen**" op de website, of haalt het op bij het secretariaat
- Je vult het formulier in
- Je geeft het ingevulde formulier af op het secretariaat of e-mailt het naar info@edukempen.be
- De coördinator van de opleiding controleert of en wanneer je een vrijstellingsproef kan afleggen
- De coördinator van de opleiding nodigt jou uit voor het afleggen van de vrijstellingsproef
- Je legt de vrijstellingsproef af
- De leerkracht verbetert de vrijstellingsproef
- De campusdirectie beslist of je de vrijstelling behaalt, op basis van advies van de coördinator/ leerkracht(en) van de opleiding
- Je krijgt de beoordeling per e-mail, maximaal twee weken na behandeling van je aanvraag

4. EVC-assessment voor de hele opleiding

EVC staat voor het erkennen van verworven competenties door werkervaring, verworven competenties tijdens je vrije tijd of na het volgen van een cursus, ook als je hiervoor geen certificaat of diploma behaalde.

Om te bewijzen dat je over de nodige competenties beschikt, leg je een proef af bij een erkend EVC-testcentrum. Het CVO EduKempen is zo'n erkend EVC-testcentrum voor verschillende beroepskwalificaties: <https://www.edukempen.be/opleidingen/evc-assessments>

Na het succesvol afleggen van de proef, krijg je een kwalificatiebewijs.

Meer informatie over het verloop van EVC-trajecten vind je op de website van de Vlaamse overheid: <https://www.vlaanderen.be/erkennen-van-verworven-competenties>.

info@edukempen.be
www.edukempen.be



EduKempen
CVO VOLWASSENENONDERWIJS

